EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

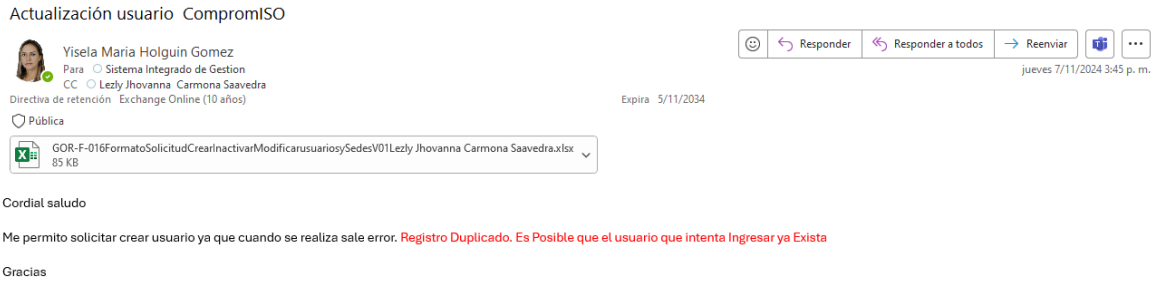
Contratista: Yisela Maria Holguin Gomez
Número de contrato: CO1.PCCNTR.5744378 de 2024
Periodo: noviembre de 2024
Supervisor de contrato: David Francisco Galvez - Coordinador Administrativo

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes noviembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Obligación 1.

Apoyar la socialización e implementación de las nuevas versiones de la información documentada en todos los procesos, activación, creación y actualización de usuarios en la Plataforma CompromISO.


Actualización usuario CompromISO

Yisela Maria Holguin Gomez
Para Sistema Integrado de Gestion
CC Lezly Jhovanna Carmona Saavedra

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 7/11/2024 3:45 p. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 5/11/2034

Pública

GOR-F-016FormatoSolicitudCrearInactivarModificarusuariosySedesV01Lezly Jhovanna Carmona Saavedra.xlsx
85 KB

Cordial saludo

Me permito solicitar crear usuario ya que cuando se realiza sale error. Registro Duplicado. Es Posible que el usuario que intenta Ingresar ya Exista

Gracias

RE: Inactivacion de ususario plataforma CompromISO

Yisela Maria Holguin Gomez
Para Liliana Vasquez Castro
CC Isabel Cristina Viera Zorrilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

viernes 8/11/2024 7:59 a. m.

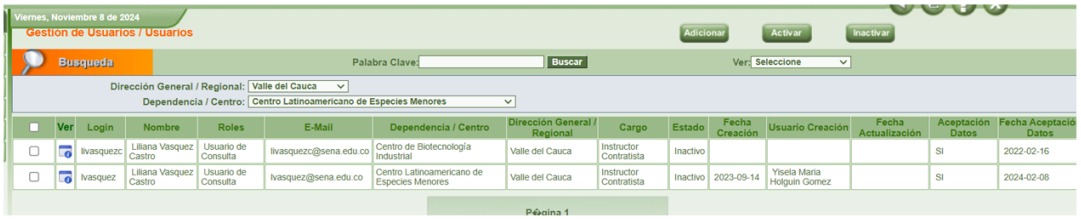
Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 6/11/2034

Pública

Cordial saludo

Instructora me permito informarle que el usuario lvasquez se encuentra inactivo.

Gracias por su atención



Ver	Login	Nombre	Roles	E-Mail	Dependencia / Centro	Dirección General / Regional	Cargo	Estado	Fecha Creación	Usuario Creación	Fecha Actualización	Aceptación Datos	Fecha Aceptación Datos
	livasquezc	Liliana Vasquez Castro	Usuario de Consulta	livasquezc@sena.edu.co	Centro de Biotecnología Industrial	Valle del Cauca	Instructor Contratista	Inactivo				SI	2022-02-16
	lvasquez	Liliana Vasquez Castro	Usuario de Consulta	lvasquez@sena.edu.co	Centro Latinoamericano de Especies Menores	Valle del Cauca	Instructor Contratista	Inactivo	2023-09-14	Yisela Maria Holguin Gomez		SI	2024-02-08

Página 1

De: Liliana Vasquez Castro <lvasquez@sena4.onmicrosoft.com>
Enviado el: jueves, 7 de noviembre de 2024 3:56 p. m.
Para: Yisela Maria Holguin Gomez <ymholguin@sena.edu.co>
CC: Isabel Cristina Viera Zorrilla <icviera@sena.edu.co>
Asunto: Inactivacion de ususario plataforma CompromISO

Buen día Sra. Yisela

Amablemente solicito lo dicho en asunto, se adjunta imagen, ya que actualmente presto servicios en Centro de Biotecnología Industrial



	lvasquez	Liliana Vasquez Castro	Usuario de Consulta	lvasquez@sena.edu.co	Centro Latinoamericano de Especies Menores	Valle del Cauca	Instructor Contratista	Activo	2023-09-14	Yisela Maria Holguin Gomez		SI	2024-02-08

Quedo atenta

Usuario CompromISO

Yisela Maria Holguin Gomez
Para Diego Fernando Gonzalez Gonzalez

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 12/11/2024 3:14 p. m.

Pública

Cordial saludo

Me permito informar que se ha creado el usuario: digonzalezg, con la contraseña de ingreso digonzalezg

Recuerde cambiar su contraseña

Gracias



Ver	Login	Nombre	Roles	E-Mail	Dependencia / Centro	Dirección General / Regional	Cargo	Estado	Fecha Creación	Usuario Creación	Fecha Actualización	Aceptación Datos	Fecha Aceptación Datos
	digonzalezg	Diego Fernando Gonzalez Gonzalez	Usuario de Consulta	digonzalezg@sena.edu.co	Centro Latinoamericano de Especies Menores	Valle del Cauca	Instructor Contratista	Activo	2024-11-12	Yisela Maria Holguin Gomez			

Formalizada nueva versión de documento

Yisela Maria Holguin Gomez
Para Victor Alfonso Alvarez Diaz; Jorge Alberto Vasquez Castillo
CC Diego Fernando Bolaños Bustos

Responder | Responder a todos | Reenviar

miércoles 13/11/2024 11:33 a. m.

Pública

Cordial Saludo,

Una nueva versión del siguiente documento ha sido **formalizada** para el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**:**

Código : **DE-G-013**
Versión : **02**
Nombre : **Guía Metodológica para la formulación de estudios de Prospectiva Territorial**
Vigente desde : **2024-11-13**

Código : **DE-G-012**
Versión : **02**
Nombre : **Guia Metodologica para la formulacion de Planes Tecnologicos**
Vigente desde : **2024-11-13**

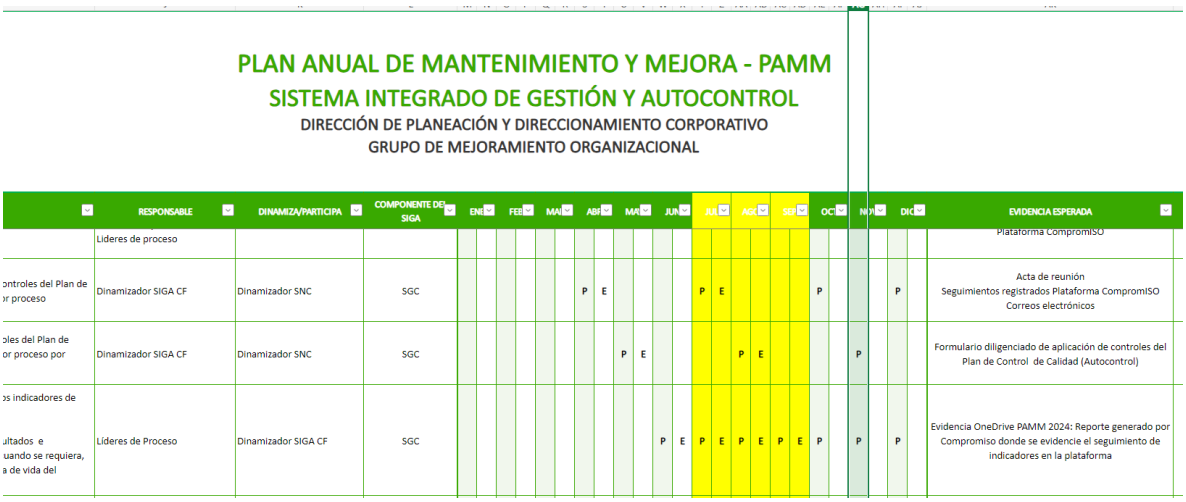
Código : **DE-P-010**
Versión : **04**
Nombre : **Procedimiento Gestión de la Información Estadística Institucional**
Vigente desde : **2024-11-13**

Ingrese a **CompromISO** al módulo de documentos para ver o descargar el documento e iniciar su implementación..

Cordialmente,

Obligación 2.

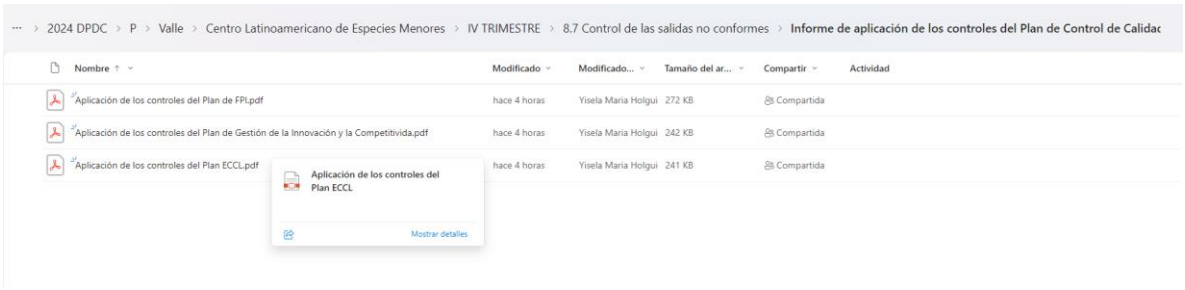
Se realiza la revisión de las actividades establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento PAM correspondiente al mes de noviembre.

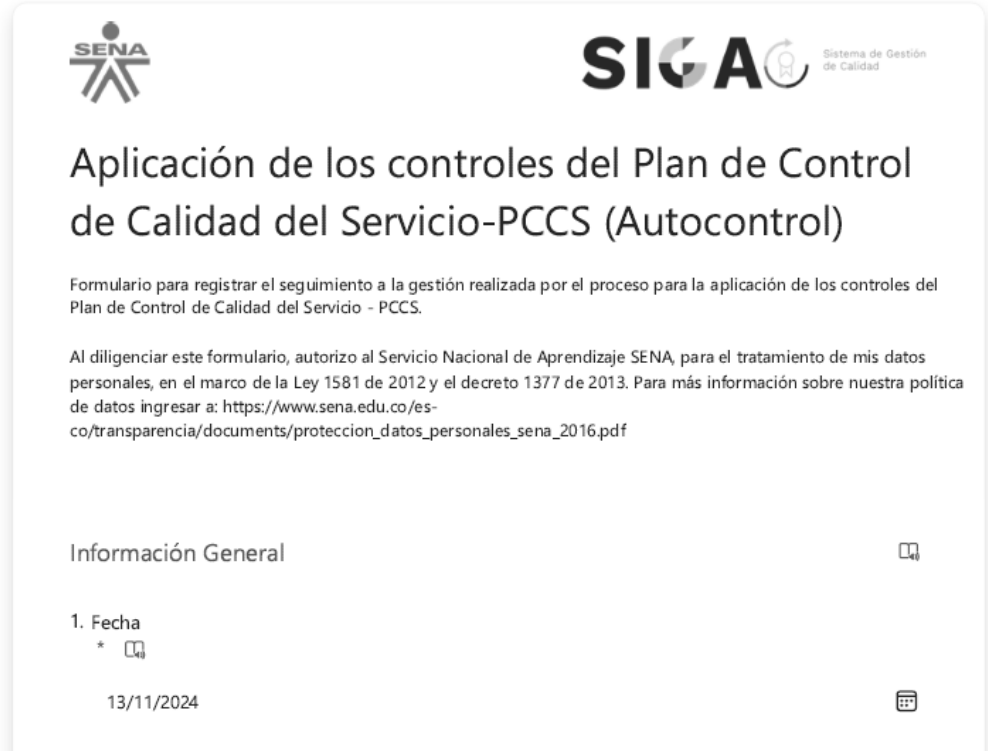


PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO Y MEJORA - PAMM
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO CORPORATIVO
GRUPO DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL

	RESPONSABLE	DINAMIZA/PARTICIPA	COMPONENTE DEL SIGA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	EVIDENCIA ESPERADA
	Líderes de proceso															Plataforma CompromISO
ontroles del Plan de r proceso	Dinamizador SIGA CF	Dinamizador SNC	SGC				P	E		P	E			P		Acta de reunión Seguimientos registrados Plataforma CompromISO Correos electrónicos
oles del Plan de or proceso por	Dinamizador SIGA CF	Dinamizador SNC	SGC						P E			P E		P		Formulario diligenciado de aplicación de controles del Plan de Control de Calidad (Autocontrol)
os indicadores de ultados e uando se requiera, a de vida del	Líderes de Proceso	Dinamizador SIGA CF	SGC						P E	P	E	P E P	P	P	P	Evidencia OneDrive PAMM 2024: Reporte generado por Compromiso donde se evidencie el seguimiento de indicadores en la plataforma

Se Realizar reporte de aplicación de controles del Plan de Control de Calidad del Servicio y SNC por proceso por centro de formación





SIGA Sistema de Gestión de Calidad

Aplicación de los controles del Plan de Control de Calidad del Servicio-PCCS (Autocontrol)

Formulario para registrar el seguimiento a la gestión realizada por el proceso para la aplicación de los controles del Plan de Control de Calidad del Servicio - PCCS.

Al diligenciar este formulario, autorizo al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, para el tratamiento de mis datos personales, en el marco de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013. Para más información sobre nuestra política de datos ingresar a: https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/documents/proteccion_datos_personales_sena_2016.pdf

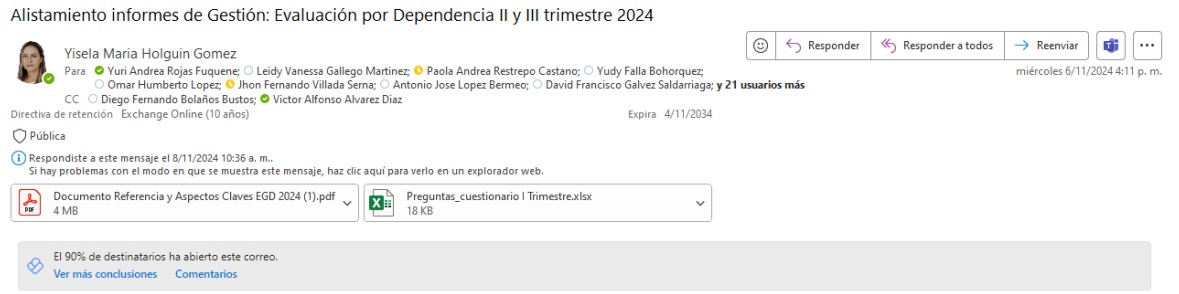
Información General

1. Fecha
   *

13/11/2024

Obligación 3.

Se apoya en la consolidación y cargue de los informes de Evaluación por Dependencia.



Alistamiento informes de Gestión: Evaluación por Dependencia II y III trimestre 2024

Yisela Maria Holguin Gomez

Para Yuri Andrea Rojas Fuquene; Leidy Vanessa Gallego Martinez; Paola Andrea Restrepo Castano; Yudy Falla Bohorquez; Omar Humberto Lopez; Jhon Fernando Villada Serna; Antonio Jose Lopez Bermeo; David Francisco Galvez Saldarriaga; **y 21 usuarios más**

CC Diego Fernando Bolaños Bustos; Victor Alfonso Alvarez Diaz

Responder | Responder a todos | Reenviar

miércoles 6/11/2024 4:11 p. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 4/11/2034

Pública

Respondiste a este mensaje el 8/11/2024 10:36 a. m..

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.

Documento Referencia y Aspectos Claves EGD 2024 (1).pdf 4 MB

Preguntas_cuestionario I Trimestre.xlsx 18 KB

El 90% de destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo

Me permito informarles que se inicia con la revisión y cargue de los informes de Gestión correspondientes al II y III trimestre del 2024. Por tal motivo y teniendo en cuenta las observaciones realizadas por los auditores del OCI, agradezco tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

Evidencias:

- Actas de reunión, informes, comunicaciones (correos electrónicos, respuestas a pqrs, etc), fotografías, publicaciones, entre otros.
- Imágenes legibles - Identificación y fecha
- Gestión realizada en el periodo de evaluación
- Los archivos de presentaciones deben estar acompañadas de la lista de asistencia que identifique el público receptor o el acta de la reunión dónde fue divulgada
- No se recomienda incluir Links de acceso a carpetas compartidas, debido a que el equipo auditor de la OCI no cuenta con el acceso a las mismas
- Recuerden que en el informe debe relacionar el nombre y cargo del funcionario quien elabora el informe, al igual debe ir firmado.
- Los informes deben presentarse en el formato GOR-F-012 V02.

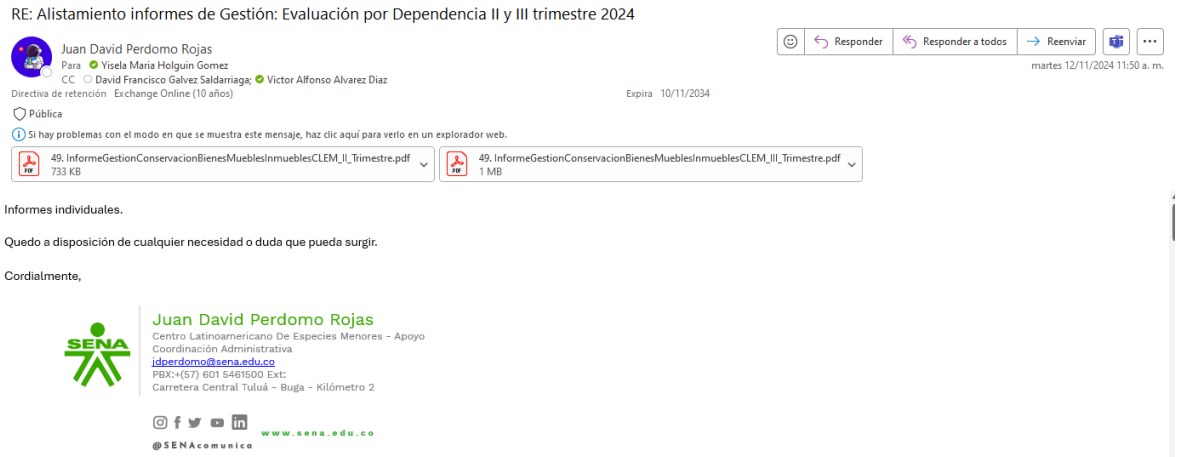
Criterios de la evaluación:

1. La Pertinencia, que es la relación entre la evidencia y su uso para demostrar una actividad
2. La Competencia que se refiere a la calidad y su relación con la validez, relevancia y confiabilidad
3. La Suficiencia que exige que la evidencia aportada sea objetiva, convincente y que sustente y compruebe plena y razonablemente los hechos, circunstancias o situaciones de gestión.

Comparto Excel donde se encuentran las preguntas, agradezco a las coordinaciones revisar y aportar la información.

En documento pdf adjunto encuentran la presentación (diapositiva 27 a la 32) donde se explica Las evidencias NO validas.

Fecha limite de entrega: 15 de noviembre de 2024



RE: Alistamiento informes de Gestión: Evaluación por Dependencia II y III trimestre 2024

Juan David Perdomo Rojas

Para Yisela Maria Holguin Gomez

CC David Francisco Galvez Saldarriaga; Victor Alfonso Alvarez Diaz

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 12/11/2024 11:50 a. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 10/11/2034

Pública

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.

49. InformeGestionConservacionBienesMueblesInmueblesCLEM_II_Trimestre.pdf 733 KB

49. InformeGestionConservacionBienesMueblesInmueblesCLEM_III_Trimestre.pdf 1 MB

Informes individuales.

Quedo a disposición de cualquier necesidad o duda que pueda surgir.

Cordialmente,

Juan David Perdomo Rojas
Centro Latinoamericano De Especies Menores - Apoyo
Coordinación Administrativa
jdperdomo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carretera Central Tuluá - Buga - Kilómetro 2

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Obligación 4.

Se realiza el diligenciamiento del formato en Excel: Identificación y gestión de oportunidades para el proceso de Infraestructura y Logística.

Descripción de la Oportunidad	Beneficio	Calificación	Esfuerzo	Calificación	Resultado - Zona	Justificación
La oportunidad consiste en implementar un sistema de visualización de datos mediante herramientas de BI que permita centralizar y optimizar el acceso a la información relacionada con el CRM del parque automotor. Este sistema facilitará la visualización dinámica de los datos, permitiendo a los usuarios realizar consultas, analizar tendencias y patrones, y obtener insights de manera oportuna. Además, mejorará la capacidad para monitorizar indicadores clave de rendimiento, incrementando la transparencia y efectividad en la gestión logística e infraestructural.	*MUY ALTO*	*5*	*ALTO*	*2*	**Aprovechable a mediano plazo**	*La implementación del sistema de visualización de datos mediante herramientas de BI generará un alto impacto positivo en la organización, mejorando la capacidad para gestionar y analizar información clave de manera oportuna. Este sistema permitirá optimizar el acceso a datos, facilitará el monitoreo de indicadores de rendimiento y potenciará la efectividad en la gestión logística del parque automotor, promoviendo una toma de decisiones informada y precisa.* *Dado el esfuerzo necesario en términos de planificación y desarrollo, la oportunidad es considerada "aprovechable a mediano plazo". Esto se debe a que los beneficios esperados superan los desafíos iniciales, asegurando una mejora sustancial en la eficiencia y transparencia operativa que respaldará los objetivos estratégicos de la organización.*

Versión: 01
Documento de trabajo

PROCESO
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO
NOMBRE DEL FORMATO
PLANTILLA IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE OPORTUNIDADES
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública Clasificada ☐ — Pública Reservada ☐

Factor de Oportunidad	DOFA	Fuente Generadora	Descripción de la Fuente Generadora de la Oportunidad	Proceso	Descripción de la Oportunidad	Aplicado a	Descripción del Beneficio	Fecha de Identificación	Responsable de la oportunidad
Procesos	Fortaleza	Sistematización de los procesos	*La fuente generadora de esta oportunidad surge de la necesidad de sistematizar los procesos de manejo de información en la gestión del CRM del parque automotor. La identificación de condiciones que limitan el acceso ágil y estructurado a datos relevantes ha evidenciado la oportunidad de implementar herramientas avanzadas de Business Intelligence (BI) para optimizar el flujo de información, mejorar la precisión en el análisis de datos y aumentar la eficiencia operativa en la toma de decisiones.*	*Gestión de Infraestructura y Logística*	*La oportunidad consiste en implementar un sistema de visualización de datos mediante herramientas de BI que permita centralizar y optimizar el acceso a la información relacionada con el CRM del parque automotor. Este sistema facilitará la visualización dinámica de los datos, permitiendo a los usuarios realizar consultas, analizar tendencias y patrones, y obtener insights de manera oportuna. Además, mejorará la capacidad para monitorizar indicadores clave de rendimiento, incrementando la transparencia y efectividad en la gestión logística e infraestructural.*	*Proceso*	*Los beneficios esperados incluyen una significativa reducción en el tiempo de procesamiento y consulta de datos, así como una mejora en la calidad de la información utilizada para la toma de decisiones. La implementación de BI permitirá un acceso más rápido a reportes personalizados, una mayor capacidad para realizar análisis predictivos y una optimización de recursos en el área de logística. En consecuencia, el equipo podrá gestionar de forma más proactiva el mantenimiento y control del parque automotor, mejorando tanto la planeación estratégica como la operativa.*	*29/10/2024*	*Subdirector Diego Fernando Bolaños Bustos*

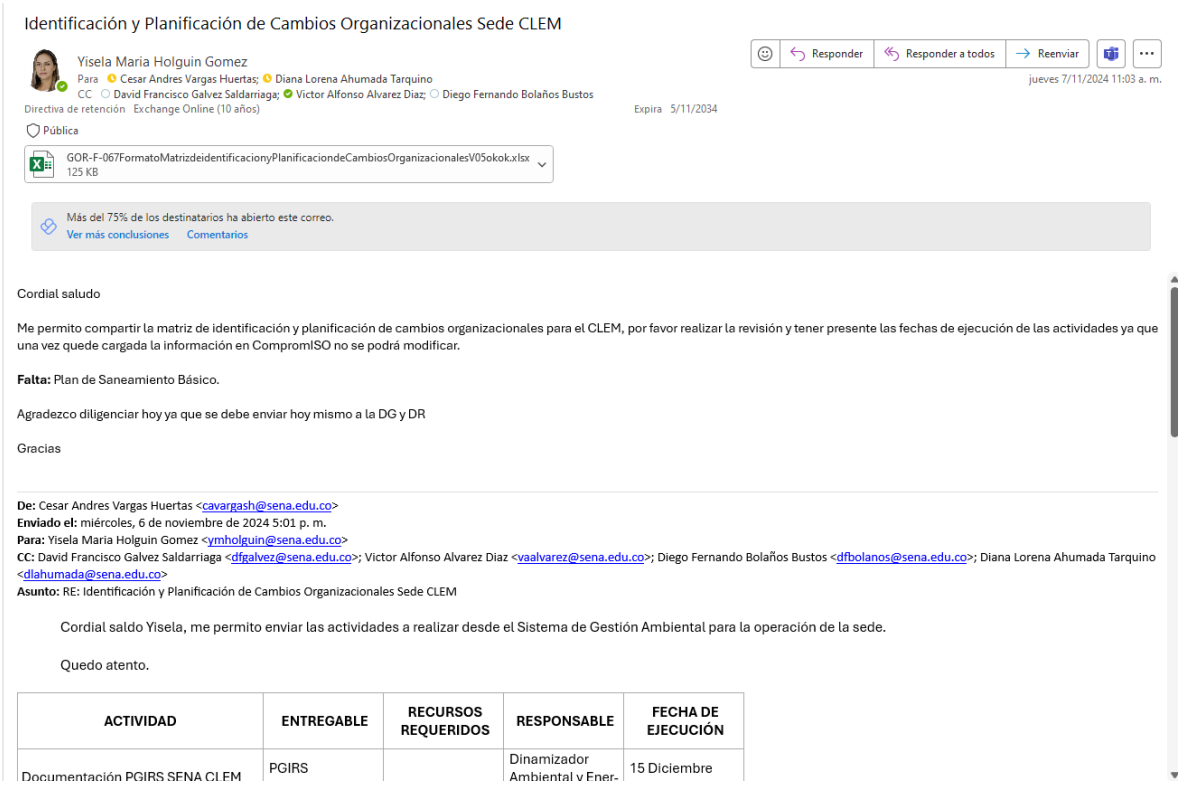
Se continua con la construcción del Plan de Mejora relacionado al tema de inventario de bienes. Se envía para revisión por parte de la coordinación administrativa del formato GOR-F-071 Formato Plan de Mejoramiento.

Proceso Gestión Organizacional y del Riesgo
Formato Plan de Mejoramiento

	Corrective	Análisis de Causa: Metodología 5 Por qué / 7 M´s	Causa Raiz	Acción Correctiva	Fecha límite de la acción	Plan de Mejoramiento: Actividad (es)	Entregable	Cantidad de Entregables	Fecha límite de la actividad	Nombre (quien realiza la validación)	Responsa Rol
itro de l) y el n asignada licativo SACB, vicio. Por tal sdos de bajas nes que se . ido que la gado a la encontraban iar por parte ntos soporte é de bajas, baja, notas idamente de los io.		1.¿Por qué se encuentran bienes al servicio que se dieron de baja de bienes muebles en el 2023? Porque se realizó la carga masiva en el aplicativo SACB del archivo en Excel que contenía información de los inventarios de los bienes al servicio que se reintegraron y no se realizó los filtros correspondientes a las bajas proyectadas (muebles inservibles u obsoletos). 2.¿Por qué no se realizó los filtros en el archivo Excel que correspondían a las bajas de bienes muebles proyectadas? Porque el almacenista contratado en la vigencia 2023 no realizo la revisión respectiva del archivo en Excel que filtraba los bienes a dar de baja. 3.¿Por qué el almacenista de la vigencia 2023 no	Por error involuntario del almacenista contratado en la vigencia 2023 no se percató de realizar el filtro al archivo en Excel que correspondía a las bajas que realmente se debía efectuar.	**Garantizar el cumplimiento normativo para el proceso de baja de bienes.** Garantizar el cumplimiento normativo para el proceso de bajas en la vigencia 2024 y 2025 mediante la realización de transferencias de conocimiento al personal del almacén sobre el proceso de baja de bienes según la GIL-G-003 Guía para la Administración y Control de Bienes, presentando un cronograma detallado de actividades que describa la gestión administrativa y operativa para dicho proceso en el Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá, y ejecutando las acciones		Realizar transferencia de conocimientos en temas del proceso de baja de bienes al personal del almacén en el IV trimestre del 2024 y I trimestre del 2025, de acuerdo a lo establecido en la GIL-G-003 Guía para la Administración y Control de Bienes, evidenciando su participación con la lista de asistencia y con las respuestas a la evaluación de apropiación de conocimientos, realizada en	Informe donde se evidencie convocatorio, desarrollo de la trasferencia de conocimiento, evaluación de apropiación de conocimiento, registro fotográfico y listado de asistencia	2	31 de marzo 2025		
						Presentar cronograma de actividades para el IV trimestre del 2024 y vigencia 2025, donde describa la gestión administrativa y operativa (acciones, responsable, fecha de planeación, fecha de ejecución, entregable y observaciones) para el proceso	Cronograma de actividades para el IV trimestre del 2024 y vigencia 2025.				

GOR-F-071

Se inicia con el diligenciamiento del formato GOR-F-067 Formato Matriz de identificación y Planificación de Cambios Organizacionales



Identificación y Planificación de Cambios Organizacionales Sede CLEM

Yisela Maria Holguin Gomez
Para Cesar Andres Vargas Huertas; Diana Lorena Ahumada Tarquino
CC David Francisco Galvez Saldarriaga; Victor Alfonso Alvarez Diaz; Diego Fernando Bolaños Bustos
Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 5/11/2034
Pública
GOR-F-067FormatoMatrizdeidentificacionyPlanificaciondeCambiosOrganizacionalesV05okok.xlsx
125 KB

Responder | Responder a todos | Reenviar
jueves 7/11/2024 11:03 a. m.

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo

Me permito compartir la matriz de identificación y planificación de cambios organizacionales para el CLEM, por favor realizar la revisión y tener presente las fechas de ejecución de las actividades ya que una vez quede cargada la información en CompromISO no se podrá modificar.

Falta: Plan de Saneamiento Básico.

Agradezco diligenciar hoy ya que se debe enviar hoy mismo a la DG y DR

Gracias

De: Cesar Andres Vargas Huertas <cavargash@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 6 de noviembre de 2024 5:01 p. m.
Para: Yisela Maria Holguin Gomez <ymholguin@sena.edu.co>
CC: David Francisco Galvez Saldarriaga <dfgalvez@sena.edu.co>; Victor Alfonso Alvarez Diaz <vaalvarez@sena.edu.co>; Diego Fernando Bolaños Bustos <dfbolanos@sena.edu.co>; Diana Lorena Ahumada Tarquino <dlahumada@sena.edu.co>
Asunto: RE: Identificación y Planificación de Cambios Organizacionales Sede CLEM

Cordial saldo Yisela, me permito enviar las actividades a realizar desde el Sistema de Gestión Ambiental para la operación de la sede.

Quedo atento.

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	RECURSOS REQUERIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
Documentación PGIRS SENA CLEM	PGIRS		Dinamizador Ambiental y Ener-	15 Diciembre

Obligación 6.

Se realiza reporte de las actividades ejecutada en el PAM para el mes de noviembre

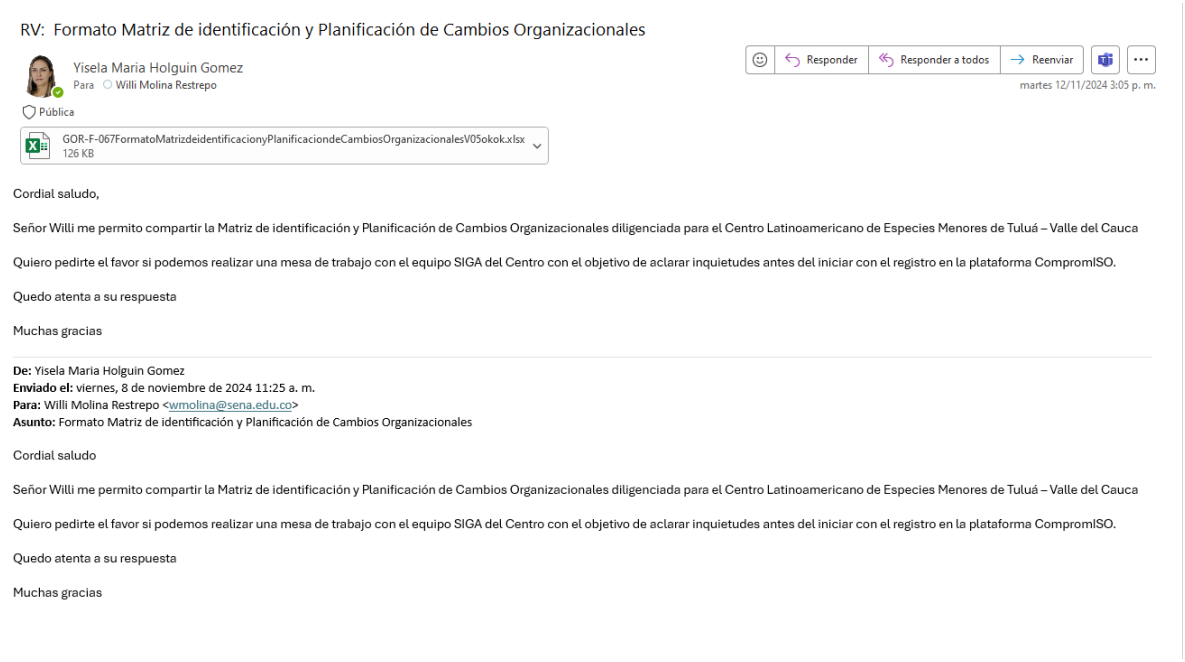


Direccion de Planeacion › 2024 DPDC › P › Valle › Centro Latinoamericano de Especies Menores

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
I TRIMESTRE	18 de marzo	Yisela Maria Holgui	8 elementos	Compartida	
II TRIMESTRE	20 de mayo	Yisela Maria Holgui	6 elementos	Compartida	
III TRIMESTRE	13 de agosto	Yisela Maria Holgui	10 elementos	Compartida	
IV TRIMESTRE	29 de octubre	Yisela Maria Holgui	2 elementos	Compartida	



Se solicita a DG mesa de trabajo para revisar el formato de identificación y Planificación del Cambio organizacional



RV: Formato Matriz de identificación y Planificación de Cambios Organizacionales

Yisela Maria Holguin Gomez
Para Willi Molina Restrepo

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 12/11/2024 3:05 p. m.

Pública

GOR-F-067FormatoMatrizdeidentificacionyPlanificacióndeCambiosOrganizacionalesV05okok.xlsx
126 KB

Cordial saludo,

Señor Willi me permito compartir la Matriz de identificación y Planificación de Cambios Organizacionales diligenciada para el Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá – Valle del Cauca

Quiero pedirte el favor si podemos realizar una mesa de trabajo con el equipo SIGA del Centro con el objetivo de aclarar inquietudes antes del iniciar con el registro en la plataforma CompromISO.

Quedo atenta a su respuesta

Muchas gracias

De: Yisela Maria Holguin Gomez
Enviado el: viernes, 8 de noviembre de 2024 11:25 a. m.
Para: Willi Molina Restrepo <wmolina@sena.edu.co>
Asunto: Formato Matriz de identificación y Planificación de Cambios Organizacionales

Cordial saludo

Señor Willi me permito compartir la Matriz de identificación y Planificación de Cambios Organizacionales diligenciada para el Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá – Valle del Cauca

Quiero pedirte el favor si podemos realizar una mesa de trabajo con el equipo SIGA del Centro con el objetivo de aclarar inquietudes antes del iniciar con el registro en la plataforma CompromISO.

Quedo atenta a su respuesta

Muchas gracias

Obligación 7.

Se participa de la videoconferencia lineamientos para el diligenciamiento del Informe de Gestión SIGA. (8 de noviembre 2024)



Lineamientos: diligenciamiento Informe de Gestión SIGA

María Fernanda Rubio Salazar

Para: Diana Katherine Gaitan Ramirez; Andrea Santos Maldonado; Yamile Cristina Ossa Vargas; Yovys Fredy Mariño Nieme; Cindy Marcela Maturana Córdoba; Derlin Margarita Perea Romero; Lina Marcela Cifuentes Campiño; Edwin Andres Torres Mendoza; Melanie Bent Viloria; Angelica Maria Parra Gamarra; Saidy Navarro Contreras; Hada Luz Quintero Duran; Alejandra Cano Lopez; **y 423 usuarios más**

CC: Claudia Rojas Rivera; Willi Molina Restrepo; Luisa Fernanda Sanchez Lopez; Miguel Angel Medina Beltran

Responder | Responder a todos | Reenviar

miércoles 13/11/2024 10:06 a. m.

Directiva de retención: Exchange Online (10 años) — Expira: 11/11/2024

Pública

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.

Lineamientos Informe de Gestión_08nov2024.pdf 2 MB

Lista asistencia_Lineamientos Informe de Gestión SIGA_08nov24.pdf 2 MB

Buen dia Equipo SIGA, reciban un cordial saludo.

En primero lugar, queremos agradecerles su asistencia y participación activa en la videoconferencia de lineamientos para el diligenciamiento del Informe de Gestión SIGA llevada a cabo el pasado 8 de noviembre. Esperamos que trabajen conjuntamente y aprovechen este espacio para mostrar los resultados obtenidos durante la vigencia y que, desde la alta dirección, se tomen las decisiones que fortalezcan los sistemas de gestión.

Por favor tener presente las siguientes recomendaciones para el diligenciamiento del Informe de Gestión SIGA:

- Las regionales de la Colombia profunda realizarán **un solo informe de gestión que reúna la información del Despacho y del Centro de Formación**. El cargue de la información en Compromiso, se realizará por el Despacho Regional.
- Es **responsabilidad de todo el equipo SIGA** diligenciar la plantilla del informe de gestión según la información solicitada en cada sistema de gestión.
  - Los **Dinamizadores SIGA** serán los responsables de **registrar la información en Compromiso** y subir la presentación y acta (aprobada por el Director/subdirector) en **el OneDrive del PAMM 2024.**
  - Los **Dinamizadores regionales** consolidarán la información de sus centros de formación y la presentarán al Director Regional.
- Las decisiones tomadas durante esta revisión deben registrarse como **oportunidades de mejora evolutivas** en la plataforma Compromiso, utilizando la fuente: *Revisión por la Dirección.*
- Los plazos establecidos para la presentación y aprobación del informe son los siguientes:
  - Centros de formación y dependencias de la Dirección General: Presentación y aprobación hasta el **10 de diciembre de 2024.**
  - Despachos regionales: Presentación y aprobación hasta el **16 de diciembre de 2024.**

En los archivos adjuntos compartimos la presentación y lista de asistencia de la videoconferencia y a continuación, el link de la grabación para su consulta:

Lineamientos para el diligenciamiento del Informe de Gestión SIGA-20241108_100737-Grabación de la reunión.mp4

Cordialmente,

YISELA MARIA HOLGUIN GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 66.803.264 de Andalucía